

848

На основу члана 36. став 2. Закона о образовању одраслих ("Службени гласник Републике Српске", број 59/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08 и 11/09), министар просвјете и културе доноси

ПРАВИЛНИК**О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА
ОРГАНИЗАТОРА ОБРАЗОВАЊА**

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај и начин вођења Регистра организатора образовања одраслих (у даљем тексту: Регистар), који води Завод за образовање одраслих (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

(1) У Регистар се уписује организатор образовања којем је од стране Завода, у складу са чланом 11. став 7. Закона о образовању одраслих, издато рјешење о одобрењу за извођење програма образовања одраслих.

(2) Уколико организатор образовања обавља образовање одраслих у посебној јединици ван свог сједишта, у Регистар се уписује организатор образовања са тачно наведеним подручним јединицама које су у његовом саставу.

Члан 3.

(1) Регистар се води у електронском облику и у облику књиге, а његов изглед је утврђен и налази се у Прилогу број 1. овог правилника, који чини његов саставни дио.

(2) Регистар се води у облику књиге, формата 210 мм x 297 мм, увезане у тврде корице од трајног материјала.

(3) На предњој страни корица Регистра налази се текст:

- а) "Република Српска",
- б) "Министарство просвјете и културе",
- в) "Завод за образовање одраслих" и
- г) "Регистар организатора образовања одраслих".

Члан 4.

На обрасцу Регистра, у горњем лијевој углу, у рубрику "Регистарски број" уписује се регистарски број под којим се врши уписивање.

Члан 5.

(1) Попуњавање рубрика у Регистру обавља се уписивањем одговарајућих података који су назначени у продужетку рубрике.

(2) Рубрика се попуњава читко, мастилом или хемијском оловком на начин да се уписивање врши од почетка рубрике.

(3) Уписани текст у Регистру не смије се исправљати и брисати.

(4) Мање начињене грешке у Регистру прецртавају се водоравном црвеном линијом, а изнад тога се уноси правилан текст.

(5) Исправку врши и потписује овлашћено лице за вођење Регистра.

(6) Потпис се ставља поред исправљеног текста.

(7) Ако је ријеч о већим грешкама, цијело уписивање се поништава прецртавањем регистарске стране црвеном косом линијом и упис се обавља на првој слободној страни.

Члан 6.

(1) Измјене које су настале након првог уписа у Регистар уписују се у рубрику која се односи на измјене одговарајућих података.

(2) Након уписивања нових података, садржај текста рубрике који садржи старе податке прецртава се косом црвеном линијом.

(3) У случају када су рубрике које се односе на измјену одговарајућих података до краја попуњене или када орга-

низатор образовања мијења назив, уписивање се наставља на следећој слободној регистарској страни.

Члан 7.

Регистар садржи следеће податке:

- а) редни број,
- б) назив организатора образовања,
- в) датум уписа у Регистар,
- г) сједиште организатора образовања,
- д) назив и сједиште подручне јединице,
- ђ) број и датум рјешења о упису у судски регистар,
- е) број и датум рјешења Завода о одобрењу за извођење програма,
- ж) име и презиме лица овлашћеног за заступање, број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање,
- з) пореско-идентификациони број - ПИБ,
- и) матични број додијелен од стране Републичког завода за статистику,
- ј) подаци о промјенама и
- к) подаци о програмима образовања одраслих.

Члан 8.

(1) Упис организатора образовања одраслих у Регистар врши Завод, и то:

а) након издавања рјешења о избору организатора образовања одраслих за спровођење Плана образовања одраслих Републике Српске,

б) након издавања одобрења Завода за извођење формалних и јавно важних програма и

в) након издавања одобрења Министарства просвјете и културе за извођење огледног програма.

(2) Упис организатора у Регистар врши се у року од седам дана од дана издавања одобрења за извођење програма.

(3) Организатори образовања одраслих дужни су, у року од седам дана од настанка промјене података из члана 7. овог правилника, обавијестити Завод о насталој промјени.

Члан 9.

(1) Брисање организатора образовања одраслих из Регистра врши се по службеној дужности, у случају да организатор не испуњава услове за даље обављање дјелатности или по захтјеву организатора.

(2) Податак о брисању организатора образовања одраслих из Регистра уноси се у рубрику "Измјена података" и садржи број и датум акта о брисању организатора образовања одраслих из Регистра.

Члан 10.

(1) Саставни дио Регистра је и збирка исправа организатора образовања.

(2) На основу збирке исправа исписују се подаци у Регистар, који се чувају у омотима за сваког организатора.

(3) На спољашњој страни омота уписују се назив организатора образовања и регистарски број под којим је упис извршен.

(4) У евиденцију се одлаже:

- а) рјешење којим се даје одобрење за извођење програма образовања одраслих,
- б) оснивачки акт,
- в) рјешење о упису у судски регистар,
- г) одлука о именовању лица овлашћеног за заступање,
- д) потврда о регистрацији код Пореске управе,
- ђ) акт о додјели матичног броја,
- е) статут организатора образовања одраслих,
- ж) правилник о организацији и систематизацији радних мјеста,
- з) облик власништва и

и) друге исправе у вези са регистрацијом и испуњеношћу услова предвиђених одређеним програмом образовања одраслих.

Члан 11.

Регистар и збирке исправа прописаних овим правилником чувају се трајно, у складу са прописима којима се регулише област архивирања и чувања архивске грађе.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 07.041/020-282/10
27. априла 2010. године
Бања Лука

Министар,
Антон Касиовић, с.р.

Прилог број 1.

РЕГИСТАР ОРГАНИЗАТОРА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Редни број	Измјена података	Назив организатора образовања	
		Назив и врста програма образовања одраслих	
Основни подаци		Датум почетка извођења програма	Датум престанка извођења програма
Датум уписа у Регистар			
Сједиште			
Назив и сједиште подручне јединице			
Број и датум рјешења о упису у судски регистар			
Број и датум издавања одобрења за извођење програма			
Име и презиме лица овлашћеног за заступање, број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање			
ПИБ			
Матични број			

М. П.

Директор