

763.

Na osnovu člana 18. stava (2) Zakona o obrazovanju odraslih ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" broj: 10/13), ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi

PRAVILNIK**O NAZIVU, SADRŽAJU I OBLIKU JAVNIH ISPRAVA U OBRAZOVANJU ODRASLIH****Član 1.****(Sadržaj Pravilnika)**

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se naziv, sadržaj i oblik javnih isprava za odrasle u stjecanju srednje školske i srednje stručne spreme, prekvalifikaciji, usavršavanju, stjecanju niže stručne spreme, osposobljavanju i u osnovnoškolskom školovanju.

(2) Javne isprave su: razredne svjedodžbe, svjedodžba o maturi, svjedodžba o završnom ispitu u stručnim i umjetničkim programima, svjedodžba o položenim predmetnim ispitima, svjedodžba o prekvalifikaciji, uvjerenja o usavršavanju i osposobljavanju, svjedodžba o znanju stranog jezika te svjedodžbe o završenim razredima odnosno obrazovnim razdobljima u osnovnom školovanju.

Član 2.**(Sadržaj javnih isprava)**

Javne isprave iz člana 1. stava (2) ovog Pravilnika sadrže:

- a) naziv i sjedište škole odnosno ustanove za obrazovanje odraslih
- b) djelovodni broj i datum izdavanja isprave
- c) matični broj polaznika (broj iz Matične knjige polaznika); ime, prezime i spol polaznika; datum, mjesto i državu rođenja; državljanstvo; ime roditelja
- d) naziv programa obrazovanja odraslih
- e) ime i prezime te potpis razrednika/ce odnosno voditelja/ice obrazovne grupe i direktora/ice škole odnosno ustanove za obrazovanje odraslih, te mjesto za pečat škole odnosno ustanove za obrazovanje odraslih

- f) klasifikacijsku oznaku i datum izdanog rješenja o odobrenju za izvođenje programa.

Član 3.**(Ostali podaci u razrednoj svjedodžbi)**

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, razredna svjedodžba sadrži i podatke o godini odnosno nivou obrazovanja (razred, obrazovno razdoblje), nastavnim predmetima i postignutom uspjehu polaznika, i to:

- a) datum upisa polaznika/ce u program obrazovanja za koji se izdaje svjedodžba
- b) trajanje obrazovanja
- c) puni naziv nastavnog predmeta i prostor za upis ocjene
- d) prostor za upis izbornih i fakultativnih nastavnih predmeta
- e) prostor za upis ocjene općeg uspjeha polaznika/ce
- f) tekst: Ocjene za uspjeh: "odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1)."

Član 4.**(Sadržaj svjedodžbe o maturi)**

(1) Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, svjedodžba o maturi te svjedodžba o završnom ispitu sadrže i podatke o početku i trajanju obrazovanja, te o dijelovima mature odnosno završnog ispita i postignutom uspjehu polaznika/ca, i to:

- a) stečeno obrazovanje i osnov za upis u program obrazovanja (program za zanimanje) odnosno gimnaziju (vrsta gimnazije)
- b) datum početka obrazovanja
- c) datum stečenih uvjeta za polaganje mature odnosno završnog ispita
- d) razdoblje polaganja mature odnosno završnog ispita
- e) nazive dijelova mature odnosno završnog ispita i prostor za upis postignutog uspjeha
- f) prostor za upis općeg uspjeha
- g) prostor za upis stečene školske odnosno stručne spreme i naziva programa obrazovanja za zanimanje
- h) tekst: »Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).«

(2) U svjedodžbu o maturi te svjedodžbu o završnom ispitu za prekvalifikaciju upisuje se i tekst: »Nakon prethodno završenog programa obrazovanja za (naziv zanimanja) i položenih ispita koji su utvrđeni odlukom o priznavanju i razlikama ispita (Djelovodni broj; ; datum), polaznik /ca je (datum) stekao/la uvjete za polaganje završnog ispita.«.

Član 5.

(Ostali podaci u svjedodžbi o maturi)

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, svjedodžba o položenim predmetnim ispitima sadrži i podatke po razini (godini) obrazovanja (razredu), nastavnim predmetima i postignutom uspjehu polaznika, i to:

- a) razdoblje polaganja ispita
- b) prostor za upis nastavnih predmeta i prostor za upis ocjene
- c) tekst: »Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).«.

Član 6.

(Uvjerenje o usavršavanju)

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, uvjerenje o usavršavanju sadrži i:

- a) podatke o stečenom obrazovanju i osnovi za upis u program usavršavanja
- b) naziv programa usavršavanja
- c) trajanje programa usavršavanja
- d) nastavne sadržaje
- e) datum završne provjere iz nastavnih sadržaja

Član 7.

(Uvjerenje o osposobljavanju)

Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, uvjerenje o osposobljavanju sadrži i:

- a) podatke o stečenom obrazovanju i osnovi za upis u program osposobljavanja
- b) naziv programa osposobljavanja
- c) trajanje programa osposobljavanja
- d) nastavne sadržaje
- e) datum završne provjere iz nastavnih sadržaja
- f) naziv poslova za koje je polaznik osposobljen

Član 8.

(Svjedodžba o znanju stranog jezika)

(1) Osim podataka iz člana 2. ovog Pravilnika, svjedodžba o znanju stranog jezika sadrži i podatke o nazivu jezika i stupnju, i to:

- a) naziv jezika
- b) stepen učenja
- c) razdoblje učenja
- d) dijelove ispita i datum polaganja
- e) završnu ocjenu
- f) tekst: »Oznake stepena:
A1 (pripremni stepen)
A2 (osnovni stepen)
B1 (prijelazni stepen)
B2 (samostalni stepen)
C1 (napredni stepen)
C2 (vrsni stepen).«
- g) tekst: »Ocjene za uspjeh: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2).«

(2) Na poleđini svjedodžbe otisnuta je tablica stepena s opisom ishoda učenja.

Član 9.

(Osnovni oblici javnih isprava)

(1) Osnovni oblici javnih isprava iz člana 1. ovog Pravilnika štampaju se na obrascima .

(2) Obrasci javnih isprava mogu se primjereno grafički oblikovati za pojedine vrste škola (ustanova) i programa obrazovanja u skladu sa sadržajima iz člana 2. ovog Pravilnika.

(3) Škole odnosno ustanove koje imaju mogućnost elektroničkog ispisa mogu ih popuniti podacima u skladu sa sadržajima od člana 3. do 8. ovoga Pravilnika.

Član 10.

(Štampanje obrazaca)

Obrasci javnih isprava iz člana 9. ovoga Pravilnika štampaju se na specijalnom neizbijeljnom papiru težine devedeset grama po metru četvornom (90 gr/m²), dimenzije 21 x 29,7 cm, na podlozi u svijetloplavoj boji s tekstualnim dijelovima u crnoj boji.

