

.....

194.

Na osnovu člana 18. stav (1)., Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), a u vezi sa članom 34. stav (2)., Zakona o obrazovanju odraslih ("Službene novine Zeničko – dobojskog kantona", broj: 05/14), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport donosi:

Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije o programima, polaznicima, zaposlenicima, kao i evidencije drugih podataka važnih za praćenje stanja i razvoj djelatnosti obrazovanja odraslih.

Član 2.

(Nadležnost)

Ustanove za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanove), dužne su voditi evidencije o programima, polaznicima i zaposlenicima, kao i evidencije drugih podataka važnih za praćenje stanja i razvoj djelatnosti obrazovanja odraslih.

Član 3.**(Dostavljanje podataka o ustanovama)**

- (1) Ustanove su dužne dostavljati na zahtjev Ministarstva podatke o kojima vode evidencije u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Za tačnost podataka odgovoran je direktor ustanove.

Član 4.**(Razmjena podataka)**

- (1) Ustanove moraju imati računarsku opremu i programsku pomoć koja omogućuje pristup internetu i razmjenu podataka s Ministarstvom.
- (2) Obavljanje poslova elektronskog oblikovanja i dostave podataka ustanova može ugovoriti s drugom specijaliziranim fizičkim ili pravnim licem.

DIO DRUGI - EVIDENCIJE**Član 5.****(Evidencija programa)**

- (1) Ustanove vode Evidenciju programa za obrazovanje odraslih za koje imaju odobrenje za izvođenje i za programe bez posebnog odobrenja.
- (2) Evidencija programa za obrazovanje odraslih sadrži:
 - a) popis programa za koje ustanova ima odobrenje za izvođenje: naziv programa, kvalifikacijske oznake i datum izdanog rješenja, naziv ministarstva ili drugoga nadležnoga koje je odobrilo izvođenje programa, vrsta i trajanje programa.
 - b) popis programa koje ustanova izvodi bez posebnog odobrenja: naziv programa, datum donesene odluke, naziv ustanove i tijela koje je donijelo odluku o programu, vrsta i trajanje programa.
- (3) Evidencija programa štampa se na formatu A4 i dat je na obrascu koji je Prilog broj: 1. i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 6.**(Evidencija polaznika)**

- (1) Ustanove vode Evidenciju polaznika koji omogućuje uvid u andragoške i druge podatke važne za praćenje polaznika od upisa u program do završetka programa i izdavanja javne isprave.
- (2) Evidencija polaznika programa obrazovanja odraslih sadrži sljedeće:
 - a) ime i prezime polaznika;

- b) datum upisa u ustanovu i dodijeljeni matični broj polaznika;
- c) osobne podatke o polazniku: dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja, državljanstvo, spol, ime roditelja, adresa polaznika;
- d) podatke o prethodnom obrazovanju;
- e) naziv programa, vrsta i vrijeme trajanja programa u koji je polaznik upisan;
- f) podatke o ugovoru o obrazovanju: klasifikacijske oznake i datum sklapanja ugovora;
- g) podatke o organizaciji obrazovnih grupa;
- h) podatke o plaćanju troškova obrazovanja;
- i) radni status polaznika;
- j) podatke o toku obrazovanja: nastavni predmeti ili nastavni sadržaji i postignut uspjeh (ocjene) polaznika, uspjeh na ispitima tokom obrazovanja i na završnom ispitu odnosno završnoj provjeri;
- k) podatke o izdanoj javnoj ispravi: djelovodni broj i datum izdavanja, vrsta i naziv javne isprave;
- l) ostale podatke o polazniku i posebnostima važnim za obrazovanje.

- (3) Evidencija polaznika štampa se na formatu A4.

Član 7.**(Evidencija zaposlenika)**

- (1) Ustanove vode Evidenciju zaposlenika.
- (2) Evidencija zaposlenika u ustanovama za obrazovanje odraslih sadrži sljedeće:
 - a) podatke o direktoru: ime i prezime, spol, državljanstvo, datum imenovanja, radni status;
 - b) podatke o andragoškim zaposlenicima: ime i prezime, spol, državljanstvo, radni staž ukupno i u obrazovanju, radni status u ustanovi, naziv radnog mjesta, stručna sprema, usavršavanje i napredovanje u struci;
 - c) podatke o ostalim zaposlenicima: ime i prezime, spol, državljanstvo, stručna sprema, radni staž, radni status i naziv radnog mjesta;
 - d) druge podatke bitne za zaposlenike ustanove.
- (3) Evidencija zaposlenika štampa se na formatu A4.

DIO TREĆI – EVIDENCIJE DRUGIH PODATAKA**Član 8.****(Dnevnik rada)**

- (1) Dnevnik rada je dokument koji vodi nastavnik i u koji se upisuju podaci o nastavnim predmetima ili nastavnim sadržajima, o polaznicima i drugi podaci važni za pojedinog polaznika ili cijelu obrazovnu grupu tokom izvođenja programa obrazovanja odraslih za sticanje osnovnog obrazovanja, srednjeg stručnog obrazovanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja po javnom važećim programima od posebnog interesa za Kanton.
- (2) Dnevnik rada vodi se na formatu B4, sa brojčano označenim stranicama.
- (3) Dnevnik rada je uvezan u korice tvrdog poveza.
- (4) Na prednjoj strani korica otisnute su riječi: “Dnevnik rada” i prostor za upis naziva nastavnog predmeta ili nastavnog sadržaja, prostor za upis naziva ustanove za obrazovanje odraslih, prostor za upis vrste programa, kao što su osnovno, srednje stručno, prekvalifikacija, dokvalifikacija, osposobljavanje, usavršavanje po javnom važećim programima od posebnog interesa za Kanton, zatim prostor za upis obrazovne grupe, obrazovnog perioda i podataka o nastavniku.
- (5) Na unutrašnjoj stranici korica upisuje se uputstvo o obaveznom i jedinstvenom načinu vođenja dnevnika rada.

Član 9.**(Sadržaj)**

- (1) Na prvoj stranici dnevnika rada otisnut je obrazac u koji se upisuju sljedeći podaci:
 - a) naziv i vrsta programa obrazovanja odraslih;
 - b) vrsta i način izvođenja nastave;
 - c) oznaka obrazovne grupe i period za koji se vodi, kao što su školska godina, razred i vremenski period;
 - d) potpis odgovornog lica;
 - e) redni broj;
 - f) vrijeme i mjesto zaduženja.

- (2) Dnevnik rada sadrži:

- a) naziv i vrstu programa obrazovanja odraslih;

- b) plan izvođenja programa obrazovanja odraslih, koji obuhvata;
 - 1) nastavni predmet;
 - 2) nastavni sadržaj;
 - 3) broj predviđenih časova;
- c) podatke o nastavnim jedinicama i održanoj nastavi po radnim sedmicama, danima i nastavnim časovima sa potpisom nastavnika;
- d) podatke o održanim časovima u sedmici sa potpisom odgovornog lica;
- e) podatke o održanoj nastavi na kraju obrazovnog ciklusa ili obrazovanja u cjelini;
- f) ime, prezime i potpis odgovornog lica koje potvrđuje tačnost i vjerodostojnost podataka;
- g) popis nastavnih predmeta sa podacima o zvanju i stručnoj spremi nastavnika i o vremenskom periodu u kojem se izvodi nastava u obrazovnoj grupi;
- h) podatke o praktičnoj nastavi, radioničkim vježbama, stručnoj praksi, te o rasporedu polaznika na praktičnoj nastavi;
- i) lične podatke o polaznicima, i to:
 - 1) redni broj;
 - 2) matični broj polaznika iz matične knjige;
 - 3) prezime i ime polaznika;
 - 4) ime roditelja;
 - 5) podatke o rođenju (datum, mjesto i država);
 - 6) adresu stanovanja;
 - 7) radni status polaznika;
- j) podatke o prisustvu na nastavi.

Član 10.**(Plan izvođenja nastave i polaganja ispita)**

Plan izvođenja nastave i polaganja ispita sadrži:

- a) nastavne predmete i sadržaje;
- b) broj nastavnih časova;
- c) vremenski period izvođenja i prostorije u kojima se izvodi nastava;
- d) dinamiku i robove za polaganje ispita.

Član 11.**(Prijava za upis)**

- (1) Prijava za upis je dokument koji polaznik obrazovanja odraslih prilaže uz druge isprave potrebne za upis u

program obrazovanja odraslih i za upis u odgovarajuću matičnu knjigu polaznika.

(2) Prijava za upis iz stava 1. ovog člana sadrži:

- a) naziv Ustanove za obrazovanje odraslih kod koje se polaznik upisuje;
- b) podatke o polazniku, i to:
 - 1) prezime, ime roditelja i ime;
 - 2) podatke o rođenju (dan, mjesec i godina, mjesto i država rođenja);
 - 3) državljanstvo;
 - 4) radni status;
 - 5) adresu stanovanja.
- c) vrstu i naziv programa obrazovanja;
- d) podatke o ispunjavanju uslova za upis u program obrazovanja koji sadrže:
 - 1) stečeno obrazovanje, školu i razred;
 - 2) program obrazovanja;
 - 3) stečenu školsku ili stručnu spremu;
 - 4) zanimanje, radno iskustvo;
 - 5) druge podatke vezane za uslove upisa.
- e) podatke o načinu finansiranja;
- f) datum i svoje ručni potpis polaznika;
- g) serijski broj.

(3) Prijava za upis štampa se na formatu A4.

Član 12.

(Prijava za polaganje ispita)

(1) Prijava za polaganje ispita je dokument kojim polaznik prijavljuje polaganje ispita u programima osnovnog obrazovanja odraslih, srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije,

(2) Prijava iz stava 1. ovog člana sadrži:

- a) prijavu ispita, koju popunjava polaznik, a koja sadrži:
 - 1) ime, prezime i adresu polaznika,
 - 2) program, razred, nastavni predmet za koji se prijavljuje ispit i
 - 3) datum prijave i polaznikov potpis i

b) podatke koje popunjava ustanova, i to:

- 1) matični broj polaznika;
- 2) datum prijema prijave;
- 3) potpis.

(3) Prijava se štampa na formatu A4.

Član 13.

(Zapisnik za polaganje ispita)

(1) Zapisnik za polaganje ispita je dokument na kome se vodi zapisnik o polaganju ispita u programima osnovnog obrazovanja odraslih, srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije.

(2) Zapisnik o ispitu, koji popunjava ispitna komisija, sadrži:

- a) naziv ustanove za obrazovanje odraslih i oznaku obrazovne grupe;
- b) datum polaganja ispita, ime i prezime, te matični broj polaznika;
- c) naziv nastavnog predmeta, zadatak i pitanja na ispitu, ocjene uspjeha;
- d) ime i prezime ispitivača, odnosno članova ispitne komisije i njihove potpise i
- e) serijski broj.

(3) Zapisnik se koristi i prilikom provjere stečenog znanja i vještina iz praktične nastave.

(4) Zapisnik se štampaju na formatu A3.

Član 14.

(Prijava za polaganje završnog ispita)

(1) Prijava za polaganje završnog ispita je dokument koji polaznik obrazovanja odraslih podnosi kod polaganja završnog ispita u programima srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije.

(2) Prijava iz stava 1. ovog člana sadrži:

- a) podatke o polazniku i to:
 - 1) ime, prezime i adresu polaznika;
 - 2) datum prijave;
 - 3) polaznikov potpis,

- b) naziv ustanove za obrazovanje odraslih kod koje se prijavljuje polaganje ispita;
- c) naziv obrazovnog programa, odnosno zanimanja;
- d) naziv teme završnog rada;
- e) popis priloga;
- f) datum i svojeručni potpis polaznika;
- g) datum i potpis odgovornog lica kojim se potvrđuje da je polaznik stekao pravo polaganja završnog ispita;
- h) podatke koje popunjava organizator obrazovanja odraslih, kao što su matični broj polaznika, datum prijema prijave i potpis i
- i) serijski broj.

(3) Prijava za polaganje završnog ispita štampa se na formatu A4.

Član 15.

(Zapisnik za polaganje završnog ispita)

- (1) Zapisnik za polaganje završnog ispita je dokument na kome se vodi zapisnik o polaganju završnog ispita u programima srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije.
- (2) Zapisnik o polaganju završnog ispita sadrži:
 - a) naziv ustanove za obrazovanje odraslih i oznaku obrazovne grupe;
 - b) podatke o polazniku koji sadrže:
 - 1) ime i prezime;
 - 2) matični broj polaznika;
 - 3) obrazovni program;
 - 4) zanimanje.
 - c) podatke o završnom ispitu koji sadrže:
 - 1) način provjere stečenog znanja i vještina;
 - 2) naziv predmeta koje polaznik polaže;
 - 3) oblik zadatka i pitanja na završnom ispitu;
 - 4) ocjenu uspjeha za svaki predmet i ocjenu općeg uspjeha;
 - 5) popis i potpise članova komisije;
 - d) vrijeme polaganja, odnosno datum i razdoblje;
 - e) potpis predsjednika ispitne komisije.

(3) Zapisnik za polaganje završnog ispita štampa se na formatu A3.

Član 16.

(Prijava za polaganje maturalnog ispita)

- (1) Prijava za polaganje maturalnog ispita je dokument koji polaznik obrazovanja odraslih podnosi kod polaganja maturalnog ispita u programima srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije.
- (2) Prijava iz stava 1. ovog člana sadrži:
 - a) podatke o polazniku koji sadrže:
 - 1) ime, prezime i adresu polaznika;
 - 2) datum prijave;
 - 3) polaznikov potpis.
 - b) naziv ustanove za obrazovanje odraslih kod koga se prijavljuje polaganje ispita;
 - c) naziv obrazovnog programa, odnosno zanimanja;
 - d) naziv teme maturalnog rada;
 - e) izborni predmet na maturalnom ispitu;
 - f) popis priloga;
 - g) datum i svojeručni potpis polaznika;
 - h) datum i potpis odgovornog lica kojim se potvrđuje da je polaznik stekao pravo polaganja maturalnog ispita;
 - i) podatke koje popunjava ustanova za obrazovanje odraslih, kao što su matični broj polaznika, datum prijema prijave i potpis;
 - j) serijski broj.

(3) Prijava za polaganje maturalnog ispita štampa se na formatu A4.

Član 17.

(Zapisnik za polaganje maturalnog ispita)

- (1) Zapisnik za polaganje maturalnog ispita je dokument na kome se vodi zapisnik o polaganju maturalnog ispita u programima srednjeg stručnog obrazovanja odraslih, prekvalifikacije i dokvalifikacije.
- (2) Zapisnik o polaganju maturalnog ispita sadrži:
 - a) naziv ustanove za obrazovanje odraslih i oznaku obrazovne grupe;
 - b) podatke o polazniku, kao što su:
 - 1) ime i prezime;
 - 2) matični broj polaznika;
 - 3) obrazovni program;
 - 4) zanimanje,

- c) temu pismenog rada, ocjenu i potpis članova komisije;
- d) temu maturalnog rada, pitanja iz maturalnog rada, pitanja iz nastavnog predmeta, tema praktičnog rada, ocjenu i potpise članova komisije;
- e) podatke o uspjehu i ocjeni na maturalnom ispitu;
- f) vrijeme polaganja, odnosno datum i razdoblje i potpis predsjednika ispitne komisije.

(3) Zapisnik za polaganje maturalnog ispita štampa se na formatu A3.

Član 18.

(Prijava za ispit osposobljavanja i usavršavanja po javnom važećim programima od posebnog interesa za Kanton)

- (1) Prijava za ispit osposobljavanja i usavršavanja je dokument koji polaznik obrazovanja podnosi prilikom prijave ispita, odnosno provjere na završetku programa osposobljavanja i usavršavanja, kao i prilikom provjere stečenog znanja i vještina iz praktične nastave.
- (2) Prijavu ispita popunjava polaznik.
- (3) Prijava za polaganje sadrži:
 - a) ime, prezime i adresu polaznika;
 - b) sadržaj programa osposobljavanja ili usavršavanja za koji se vrši provjera;
 - c) podatke koje popunjava ustanova i to:
 - 1) matični broj polaznika;
 - 2) datum prijema prijave;
 - 3) potpis.
- (4) Prijava za polaganje ispita štampa se na formatu A4.

Član 19.

(Zapisnik za ispit osposobljavanja i usavršavanja po javnom važećim programima od posebnog interesa za Kanton)

- (1) Zapisnik za ispit osposobljavanja i usavršavanja je dokument na kome se vodi zapisnik o polaganju ispita, odnosno provjere na završetku programa osposobljavanja i usavršavanja, kao i prilikom provjere stečenog znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi.

(2) Zapisnik za polaganje sadrži:

- 1) datum polaganja ispita;
- 2) ime i prezime, te matični broj polaznika;
- 3) nastavni sadržaj, zadatak i pitanja na ispitu;
- 4) ocjenu uspjeha;
- 5) ime i prezime ispitivača, odnosno članova ispitne komisije;
- 6) njihove potpise.

(3) Zapisnik za polaganje ispita štampa se na formatu A3.

Član 20.

(Spisak izdatih javnih isprava)

Ustanove vode spisak izdatih javnih isprava (spisak diploma, svedodžbi i uvjerenja o javno važećim programima od posebnog interesa za Kanton), a koji mora biti uvezani u korice tvrdog poveza.

Član 21.

(Rok za upis podataka)

Ustanove su dužne svaku promjenu podataka o kojima vode evidenciju upisati u odgovarajući Evidencija najkasnije u roku od 30 dana od promjene podataka.

Član 22.

(Dostupnost podataka)

- (1) Podaci iz evidencija mogu se koristiti samo u svrhu praćenja stanja i poduzimanja odgovarajućih mjera radi unapređenja obrazovnog sistema Zeničko – dobojskog kantona i Bosne i Hercegovine, a posebno u djelatnosti obrazovanja odraslih.
- (2) Podaci iz Evidencijaa programa mogu se koristiti u svrhu profesionalnog informiranja, a Ministarstvo treba osigurati uvjete da podaci o programima budu dostupni javnosti.
- (3) U slučajevima potrebe za podacima koji nisu propisani ovim Pravilnikom, a nužni su za praćenje stanja i razvoj djelatnosti obrazovanja odraslih, odluku o prikupljanju donosi Ministarstvo.

Član 23.

(Pristup osobnim podacima iz evidencija)

- (1) Pristup osobnim podacima o polaznicima i zaposlenicima dopušten je samo ovlaštenim osobama u ustanovi, fizičkim ili pravnim osobama iz člana 4. stav 2. ovog Pravilnika s kojima je ustanova ugovorila

poslove elektroničkog oblikovanja i dostave podataka i ovlaštenim osobama u Ministarstvu.

- (2) Svi osobni podaci o polaznicima i zaposlenicima moraju biti zaštićeni od slučajne ili namjerne zlouporabe, uništavanja, gubitka, neovlaštenih pristupa ili promjena.
- (3) Mjere zaštite te pravo pristupa i korištenja osobnim podacima određuju se općim aktom ustanove.

DIO ČETVRTI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Čuvanje i arhiviranje)

- (1) Pravila čuvanja i zaštite evidencija iz ovog pravilnika, te njihovo arhiviranje i predaja arhivima, uređuju se općim aktom Ustanove, a u skladu sa Zakonom o arhivskoj građi FBiH.
- (2) Rokovi čuvanja Evidencije primjenjuju se u skladu važećim Pravilnikom za osnove i srednje škole.

Član 25.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovom pravilniku, podrazumijeva ravnopravnost oba spola.

Član 26.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Zeničko - dobojskog kantona".
- (2) Obrasci navedeni u članovima 6., 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19. ovog Pravilnika će biti naknadno objavljeni.

Broj: 10-02-6105-4/2015.

MINISTAR

Datum, 27.05.2016. godine

Zenica

Mensur Sinanović, s.r.

.....

568.

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), u vezi sa članom 34. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 5/14), članom 8., članom 9. i članom 26. stav (2) Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 5/16), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

Dopunu Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih

I.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi formu izgleda, sadržaja i načina vođenja Dnevnika rada, kao dijela evidencije koja se vodi u ustanovama za obrazovanje odraslih na području Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Dnevnik rada je sastavni dio ovog akta.

III.

Dnevnik rada će se primjenjivati od školske 2017/2018. godine.

IV.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj : 10-38-02-15897-7/17.

MINISTAR

Datum, 28.12.2017. godine

Zenica

Mensur Sinanović, s.r.

.....

(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

(Naziv i vrsta programa obrazovanja)

DNEVNIK RADA

(Naziv nastavnog predmeta/nastavnog sadržaja)

(Vrsta i način izvođenja nastave)

(Naziv obrazovne grupe)

(Obrazovni period)

(Podaci o nastavniku)

Upustvo za vođenje dnevnika

Dnevnik rada je dokument koji vodi nastavnik i u koji se upisuju podaci o nastavnim predmetima ili nastavnim sadržajima, o polaznicima i drugi podaci važni za pojedinog polaznika ili cijelu obrazovnu grupu tokom izvođenja programa obrazovanja odraslih za sticanje osnovnog obrazovanja, srednjeg stručnog obrazovanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja po javnom važećim programima i programima od posebnog interesa za Kanton.

(Naziv i vrsta programa obrazovanja odraslih)

(Vrsta i način izvođenja nastave)

(Oznake obrazovne grupe)

(Period za koji se vodi)

(Školska godina)

(Razred)

(Vremenski period)

(Potpis odgovornog lica)

(redni broj)

(vrijeme i mjesto zaduženja)

(Naziv i vrsta programa obrazovanja odraslih)

Plan izvođenja programa obrazovanja

važi od _____ do _____

Dan/R.b.	1	2	3	4	5	6	7
Ponedjeljak							
Utorak							
Srijeda							
Četvrtak							
Petak							
Subota							
Nedjelja							

važi od _____ do _____

(potpis direktora)

Dan/R.b.	1	2	3	4	5	6	7
Ponedjeljak							
Utorak							
Srijeda							
Četvrtak							
Petak							
Subota							
Nedjelja							

važi od _____ do _____

(potpis direktora)

Dan/R.b.	1	2	3	4	5	6	7
Ponedjeljak							
Utorak							
Srijeda							
Četvrtak							
Petak							
Subota							
Nedjelja							

važi od _____ do _____

(potpis direktora)

Dan/R.b.	1	2	3	4	5	6	7
Ponedjeljak							
Utorak							
Srijeda							
Četvrtak							
Petak							
Subota							
Nedjelja							

(potpis direktora)

[illegible]

Napomena:

[illegible]

Planirani i ostvareni sati

Nastavni predmeti/ mjeseci																						
	Pl	Os	Pl	Os	Pl	Os	Pl	Os	Pl	Os	Pl	Os	Pl	Os	Pl	Os	Pl	Os	Pl	Os	Pl	Os
Septembar																						
Oktoabar																						
Novembar																						
Decembar																						
Januar																						
Februar																						
Mart																						
April																						
Maj																						
Juni																						
Juli																						
August																						

* Pl - planirani nastavni sati

*Os - ostvareni nastavni sati

(Ime i prezime lica koje potvrđuje tačnost i vjerodostojnost podataka)

(potpis odgovornog lica)

Podaci o praktičnoj nastavi, radioničkim vježbama, stručnoj praksi te o rasporedu polaznika na praktičnoj nastavi

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

LIČNI PODACI O POLAZNIKU

R.b.	Podaci o polazniku	Podaci o prisustvu na nastavi	Tip izostanka	Oprav.	Neop.
1.	JMB / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /	Odsutan :			
	(Prezime i ime polaznika)				
	(Ime roditelja)				
	(Datum, mjesto rođenja)				
	(Država rođenja)				
	(Adresa stanovanja)				
	(Radni satus polaznika)				
2.	JMB / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /	Odsutan :			
	(Prezime i ime polaznika)				
	(Ime roditelja)				
	(Datum, mjesto rođenja)				
	(Država rođenja)				
	(Adresa stanovanja)				
	(Radni satus polaznika)				
3.	JMB / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /	Odsutan :			
	(Prezime i ime polaznika)				
	(Ime roditelja)				
	(Datum, mjesto rođenja)				
	(Država rođenja)				
	(Adresa stanovanja)				
	(Radni satus polaznika)				
4.	JMB / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /	Odsutan :			
	(Prezime i ime polaznika)				
	(Ime roditelja)				
	(Datum, mjesto rođenja)				
	(Država rođenja)				
	(Adresa stanovanja)				
	(Radni satus polaznika)				

Plan izvođenja nastave i polaganje ispita

[illegible]

.r.

.....

**MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE,
NAUKU, KULTURU I SPORT**

48.

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), u vezi sa članom 34. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 5/14), članom 8., članom 9. i članom 26. stav (2) Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 5/16), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

Dopune Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih

I.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi dopunu forme izgleda, sadržaja i načina vođenja Dnevnika rada, kao dijela evidencije koja se vodi u ustanovama za obrazovanje odraslih na području Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Dnevnik rada se vodi na formatu B4, sa broičano označenim stranicama. Dio Dnevnika rada koji se odnosi na imenik polaznika sa dijelom za ocjenjivanje i uspjeh štampa se na 10 (deset) stranica. Dio Dnevnika rada koji se odnosi na unos nastavnih sadržaja sa evidencijom o prisustvovanju nastavi štampa se na 75 (sedamdeset pet) stranica. Dio dnevnika rada koji se odnosi na podatke o praktičnoj nastavi, radioničkim vježbama, stručnoj praksi te o rasporedu polaznika na praktičnoj nastavi štampa se na 4 (četiri) stranice. Dio Dnevnika rada koji se odnosi na lične podatke polaznika štampa se na 10 (deset) stranica. Dio dnevnika rada koji se odnosi na Plan izvođenja nastave i polaganje ispita štampa se na 10 (deset) stranica.

III.

Dopune Dnevnika rada su sastavni dio ovog akta, i primjenjivati će se od školske 2017/2018. godine.

IV.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj : 10-38-02-15897-10/17.

MINISTAR

Datum, 31.01.2018. godine

Zenica

Mensur Sinanović, s.r.

Uputstvo za vođenje dnevnika

Dnevnik rada je dokument koji vodi nastavnik i u koji se upisuju podaci o nastavnim predmetima ili nastavnim sadržajima, o polaznicima i drugi podaci važni za pojedinog polaznika ili cijelu obrazovnu grupu tokom izvođenja programa obrazovanja odraslih za sticanje osnovnog obrazovanja, srednjeg stručnog obrazovanja, prekvalifikacije, dokvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja po javnom važećim programima i programima od posebnog interesa za Kanton.

Popis nastavnih predmeta s podacima o zvanju i stručnoj spremi nastavnika te o vremenskom periodu u kojem se izvodi nastava u obrazovnoj grupi

[illegible]

			Nastavni predmeti					
			Program obrazovanja odraslih	Obrazovni period				
1	Redni broj	JMBG/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_						
		Prezime i ime polaznika						
	Prezime i ime roditelja							
Matični broj	Datum i mjesto rođenja							
	Adresa stanovanja							
	Radni status polaznika							
	2	Redni broj	JMBG/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_					
		Prezime i ime polaznika						
	Prezime i ime roditelja							
Matični broj	Datum i mjesto rođenja							
	Adresa stanovanja							
	Radni status polaznika							
	3	Redni broj	JMBG/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_					
		Prezime i ime polaznika						
	Prezime i ime roditelja							
Matični broj	Datum i mjesto rođenja							
	Adresa stanovanja							
	Radni status polaznika							
	4	Redni broj	JMBG/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_					
		Prezime i ime polaznika						
	Prezime i ime roditelja							
Matični broj	Datum i mjesto rođenja							
	Adresa stanovanja							
	Radni status polaznika							

[illegible]

Podaci o praktičnoj nastavi, radioničkim vježbama, stručnoj praksi te o rasporedu polaznika na praktičnoj nastavi

[illegible]

LIČNI PODACI O POLAZNIKU

R.b.	Podaci o polazniku	Podaci o prisustvu na nastavi	Tip izostanka	Oprav.	Neop.
1.	JMB / _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_	Odsutan :			
	(Prezime i ime polaznika)				
	(Ime roditelja)				
	(Datum, mjesto rođenja)				
	(Država rođenja)				
	(Adresa stanovanja)				
	(Radni satus polaznika)				
2.	JMB / _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_	Odsutan :			
	(Prezime i ime polaznika)				
	(Ime roditelja)				
	(Datum, mjesto rođenja)				
	(Država rođenja)				
	(Adresa stanovanja)				
	(Radni satus polaznika)				
3	JMB / _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_	Odsutan :			
	(Prezime i ime polaznika)				
	(Ime roditelja)				
	(Datum, mjesto rođenja)				
	(Država rođenja)				
	(Adresa stanovanja)				
	(Radni satus polaznika)				
4	JMB / _/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_	Odsutan :			
	(Prezime i ime polaznika)				
	(Ime roditelja)				
	(Datum, mjesto rođenja)				
	(Država rođenja)				
	(Adresa stanovanja)				
	(Radni satus polaznika)				

Plan izvođenja nastave i polaganje ispita

R.b.	Nastavni predmet i broj nastavnih časova	Sadržaj	Vremenski period izvođenja	Prostorije u kojima se izvodi	Dinamika i rokovi za polaganje

.....

49.

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), u vezi sa članom 34. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 5/14), članom 5. i članom 26. Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 5/16), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

Dopuna Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih

I.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi dopunu forme izgleda, sadržaja i načina vođenja Evidencije programa za obrazovanje odraslih, kao dijela evidencije koja se vodi u ustanovama za obrazovanje odraslih na području Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Evidencija programa se vodi na formatu A4, sa broječno označenim stranicama.

III.

Evidencija programa za obrazovanje odraslih je sastavni dio ovog akta, i primjenjivati će se od školske 2017/2018. godine.

IV.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj : 10-38-02-15897-12/17.

Datum, 31.01.2018. godine

Zenica

M I N I S T A R

Mensur Sinanović, s.r.

(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

EVIDENCIJA PROGRAMA

EVIDENCIJA PROGRAMA za obrazovanje odraslih

Rb.	Popis programa za koje ustanova ima odobrenje za izvođenje					Vrsta i trajanje programa
	Naziv programa	Kvalifikacijska oznaka	Datum izdanog rješenja	Naziv ministarstva		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Obrazac broj: OO-4A

(Potpis odgovornog lica)

Rb.	Popis programa za koje ustanova ima odobrenje za izvođenje				
	Naziv programa	Kvalifikacijska oznaka	Datum izdanog rješenja	Naziv ministarstva	Vrsta i trajanje programa
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

(Potpis odgovornog lica)

Rb.	Popis programa za koje ustanova ima odobrenje za izvođenje				
	Naziv programa	Kvalifikacijska oznaka	Datum izdanog rješenja	Naziv ministarstva	Vrsta i trajanje programa
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

(Potpis odgovornog lica)

Rb.	Popis programa za koje ustanova ima odobrenje za izvođenje				
	Naziv programa	Kvalifikacijska oznaka	Datum izdanog rješenja	Naziv ministarstva	Vrsta i trajanje programa
31.					
22.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

(Potpis odgovornog lica)

Rb.	Popis programa koje ustanova izvodi bez posebnog odobrenja:			
	Naziv programa	Datum donesene odluke	Naziv ustanove koja je donijela odluku	Vrsta i trajanje programa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

(Potpis odgovornog lica)

Rb.	Popis programa koje ustanova izvodi bez posebnog odobrenja:			
	Naziv programa	Datum donesene odluke	Naziv ustanove koja je donijela odluku	Vrsta i trajanje programa
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

(Potpis odgovornog lica)

Rb.	Popis programa koje ustanova izvodi bez posebnog odobrenja:			
	Naziv programa	Datum donesene odluke	Naziv ustanove koja je donijela odluku	Vrsta i trajanje programa
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

(Potpis odgovornog lica)

Rb.	Popis programa koje ustanova izvodi bez posebnog odobrenja:			
	Naziv programa	Datum donesene odluke	Naziv ustanove koja je donijela odluku	Vrsta i trajanje programa
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

(Potpis odgovornog lica)

50.

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), u vezi sa članom 34. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 5/14), članom 6. i članom 26. Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 5/16), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

Dopuna Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih

I.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi dopunu forme izgleda, sadržaja i načina vođenja Evidencije polaznika za obrazovanje odraslih, kao dijela evidencije koja se vodi u ustanovama za obrazovanje odraslih na području Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Evidencija polaznika se vodi na formatu A4, sa broičano označenim stranicama predviđeno za 100 (sto) polaznika.

III.

Evidencija polaznika za obrazovanje odraslih je sastavni dio ovog akta, i primjenjivati će se od školske 2017/2018. godine.

IV.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj : 10-38-02-15897-14/17.
Datum, 31.01.2018. godine
Zenica

MINISTAR
Mensur Sinanović, s.r.

(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

EVIDENCIJA POLAZNIKA

Evidencija polaznika

(ime i prezime polaznika)

(datum rođenja)

(prezime i ime roditelja)

(vrijeme trajanja programa)

(datum upisa u ustanovu)

(općina/grad i država rođenja)

(djelovodni broj i datum svjedočanstva o završenom razredu)

(djelovodni broj i datum odobrenja za izvođenje programa)

(dođjeljeni matični broj)

(državljanstvo)

(naziv i vrsta programa)

(način plaćanja troškova školovanja)

M Ž

(pol)

(adresa stanovanja)

(način plaćanja troškova školovanja)

(radni status polaznika)

(podaci o organizaciji obrazovnih grupa)

Vrsta i naziv izdate javne isprave	Djelovodni broj	Datum izdavanja

Podaci o polazniku i posebnostima važnim za obrazovanje

Obrazac broj: OO-16A

USPJEH U TOKU OBRAZOVANJA

[illegible]

Drugi razred za period obrazovanja od _____ do _____		
Naziv predmeta		Zaključne ocjene
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
		()
Opšti uspjeh na kraj razreda		()
Voditelj obrazovne grupe		
Datum izdavanja	Djelovodni broj	Potpis voditelja

Treći razred za period obrazovanja od _____ do _____			
Naziv predmeta		Zaključne ocjene	
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
			()
Opšti uspjeh na kraj razreda			()
Voditelj obrazovne grupe			()
Datum izdavanja	Djelovodni broj	Potpis voditelja	

Četvrti razred za period obrazovanja od _____ do _____		
Naziv predmeta	Zaključne ocjene	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
	()	
Opšti uspjeh na kraj razreda		()
Voditelj obrazovne grupe		
Datum izdavanja	Djelovodni broj	Potpis voditelja

USPJEH NA ZAVRŠNOM ISPITU

Završni ispit/provjera	Datum polaganja	Uspjeh
		()
		()
		()
		()
		()

Je završio sa uspjehom _____ Djelovodni broj _____ datum izdavanja _____

51.

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), u vezi sa članom 34. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 5/14), članom 7. i članom 26. Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 5/16), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

Dopuna Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih

I.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi dopunu forme izgleda, sadržaja i načina vođenja Evidencije zaposlenika za obrazovanje odraslih, kao dijela evidencije koja se vodi u ustanovama za obrazovanje odraslih na području Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Evidencija zaposlenika se vodi na formatu A4, sa brojčano označenim stranicama.

III.

Evidencija zaposlenika za obrazovanje odraslih je sastavni dio ovog akta, i primjenjivati će se od školske 2017/2018. godine.

IV.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj : 10-38-02-15897-16/17.
Datum, 31.01.2018. godine
Zenica

MINISTAR

Mensur Sinanović, s.r.

(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

EVIDENCIJA ZAPOSLENIKA

Evidencija zaposlenika

Podaci o direktoru

Ime i prezime	Spol	Državljanstvo	Datum imenovanja	radni status

Podaci o andragoškim zaposlenicima

Rb	Ime i prezime	Spol	Državljanstvo	Radni staž	Radni status u ustanovi	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Usvrštavanje i napredovanje u struci
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

Obrazac broj: OO-17A

Podaci o andragoškim zaposlenicima

Rb	Ime i prezime	Spol	Državljanstvo	Radni staž	Radni status u ustanovi	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Usavršavanje i napredovanje u struci
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

Podaci o ostalim zaposlenicima

Rb	Ime i prezime	Spol	Državljanstvo	Radni staž	Radni status u ustanovi	Naziv radnog mjesta	Štućna sprema
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Ostali podaci bitni za zaposlenike ustanove

52.

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), u vezi sa članom 34. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 5/14), članom 11., članom 12., članom 14., članom 16., članom 18. i članom 26. Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 5/16), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

Dopuna Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih

I.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi dopunu forme izgleda, sadržaja i načina vođenja: Prijave za upis polaznika za obrazovanje odraslih, Prijave za polaganje ispita, Prijave za polaganje završnog ispita, Prijave za polaganje maturalnog ispita i Prijave za ispit osposobljavanja i usavršavanja po javno važećim programima od posebnog interesa za Kanton, kao dijela evidencije koja se vodi u ustanovama za obrazovanje odraslih na području Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Prijave navedene u tački I. se vode na formatu A4, sastavni su dio ovog akta, i primjenjivati će se od školske 2017/2018. godine.

III.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj : 10-38-02-15897-18/17.

Datum, 31.01.2018. godine

Zenica

MINISTAR

Mensur Sinanović, s.r.

(Prezime i ime polaznika)

(Adresa polaznika)

PRIJAVA
ZA POLAGANJE ISPITA
PO PROGRAMU ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Prijavljujem se za polaganje ispita u _____
(naziv ustanove)

u _____ , _____
(sjedište) (naziv obrazovnog programa)

_____ , _____
(razred) (nastavni predmet)

Popis priloga: _____

Datum: _____

(potpis polaznika)

Popunjava stručna služba ustanove

Matični broj polaznika: _____

Dana: _____

(zaprimio prijavu)

(Prezime i ime polaznika)

(Adresa polaznika)

(Datum prijave)

PRIJAVA
ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA
PO PROGRAMU ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Prijavljujem se za polaganje završnog ispita u _____

u _____, _____ (naziv ustanove)

(sjedište)

(naziv obrazovnog programa)

(predmet i naziv teme završnog rada)

(ime i prezime nastavnika mentora)

Obavezni i izborni predmeti: _____

Popis priloga: _____

Datum: _____

Datum: _____

(potpis voditelja grupe)

(potpis polaznika)

Popunjava stručna služba ustanove

Matični broj polaznika: _____

Dana _____

(zaprimio prijavu)

(prezime i ime polaznika)

(adresa polaznika)

PRIJAVA
ZA POLAGANJE MATURSKOG ISPITA
PO PROGRAMU ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Prijavljujem se za polaganje maturalnog ispita u _____
(naziv ustanove)

u _____,
(sjedište) (naziv obrazovnog programa)

(naziv teme maturalnog rada)

(izborni predmet na maturalnom ispitu)

Popis priloga: _____

_____.

Datum: _____

Datum: _____

Direktor

(potpis polaznika)

Popunjava stručna služba ustanove

Matični broj polaznika: _____

Dana _____
(zaprimio prijavu)

Obrazac broj: OO-9 A

(Ime i prezime polaznika)

(Adresa polaznika)

**PRIJAVA ZA ISPIT OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA
PO JAVNO VAŽEĆIM PROGRAMIMA
OD POSEBNOG INTERESA ZA KANTON**

(Ime i prezime polaznika)

(sadržaj programa osposobljavanja ili usavršavanja za koji se vrši provjera)

Datum: _____

Datum: _____

Direktor

(potpis polaznika)

Podatke popunjava ustanova:

Matični broj polaznika: _____

Datum prijema prijave: _____ godine

(zaprimio prijavu)

Obrazac broj: OO-8A

53.

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), u vezi sa članom 34. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 5/14), članom 13., članom 15., članom 17., članom 19. i članom 26. Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 5/16), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

Dopuna Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih

I.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi dopunu forme izgleda, sadržaja i načina vođenja: Zapisnika za polaganje ispita, Zapisnika za polaganje završnog ispita, Zapisnika za polaganje maturalnog ispita i Zapisnika za ispit osposobljavanja i usavršavanja po javno važećim programima od posebnog interesa za Kanton, kao dijela evidencije koja se vodi u ustanovama za obrazovanje odraslih na području Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Zapisnici navedeni u tački I. se vode na formatu A3, sastavni su dio ovog akta, i primjenjivati će se od školske 2017/2018. godine.

III.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj : 10-38-02-15897-20/17.
Datum, 31.01.2018. godine
Zenica

MINISTAR
Mensur Sinanović, s.r.

(Naziv ustanove)

(Oznaka obrazovne grupe)

ZAPISNIK ZA POLAGANJE ISPITA PO PROGRAMU ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Prezime i ime polaznika _____, matični broj polaznika _____,

(naziv obrazovnog programa i zanimanja)

Datum polaganja od _____ do _____ 20__ godine.			
Nastavni predmeti		Ocjena	Komisija
_____ jezik i književnost	Tema na pismenom ispitu _____ _____		1. (predsjednik) 2. (ispitivač) 3. (član)
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na ispitu 1. 2. 3.		1. (predsjednik) 2. (ispitivač) 3. (član)
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na ispitu 1. 2. 3.		1. (predsjednik) 2. (ispitivač) 3. (član)
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na ispitu 1. 2. 3.		1. (predsjednik) 2. (ispitivač) 3. (član)
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na ispitu 1. 2. 3.		1. (predsjednik) 2. (ispitivač) 3. (član)
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na ispitu 1. 2. 3.		1. (predsjednik) 2. (ispitivač) 3. (član)
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na ispitu 1. 2. 3.		1. (predsjednik) 2. (ispitivač) 3. (član)

Predsjednik ispitne komisije

Direktor

Obrazac broj: OO-26A

(Naziv ustanove)

(Oznaka obrazovne grupe)

**ZAPISNIK
ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA
PO PROGRAMU ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH**

Obrazac broj: OO-21 A

ZAPISNIK ZA POLAGANJE ZAVRŠNOG ISPITA PO PROGRAMU ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Prezime i ime polaznika _____, matični broj polaznika _____,

(naziv obrazovnog programa i zanimanja)

Vrijeme polaganja od _____ do _____ 20__ godine.			
Nastavni predmeti		Ocjena	Komisija
_____ jezik i književnost	Tema na pismenom ispitu _____ _____		1..... (predsjednik)
			2..... (ispitivač)
			3..... (član)
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na završnom ispitu 1. _____ 2. _____ 3. _____		1..... (predsjednik)
			2..... (ispitivač)
			3..... (član)
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na završnom ispitu 1. _____ 2. _____ 3. _____		1..... (predsjednik)
			2..... (ispitivač)
			3..... (član)
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na završnom ispitu 1. _____ 2. _____ 3. _____		1..... (predsjednik)
			2..... (ispitivač)
			3..... (član)
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na završnom ispitu 1. _____ 2. _____ 3. _____		1..... (predsjednik)
			2..... (ispitivač)
			3..... (član)

Prema tome polaznik je sa _____ () uspjehom položio završni ispit.

Podaci o položenom završnom ispitu preneseni su u matičnu knjigu. Sveska _____ redni broj _____.

Polaznik nije položio ispit iz nastavnih predmeta _____ pa se upućuje na popravni ispit.

Predsjednik ispitne komisije

Direktor

Zapisnik sa popravnog ispita

Popravni ispit u _____

Vrijeme polaganja od _____ do _____ 20__ godine.			
Nastavni predmeti		Ocjena	Komisija
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na završnom ispitu 1. _____ 2. _____ 3. _____		1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
NAZIV PREDMETA: _____ _____ _____	Pitanja na završnom ispitu 1. _____ 2. _____ 3. _____		1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

Na popravnom ispitu polaznik je položio predmete _____

prema tome s _____ () uspjehom položio završni ispit.

Predsjednik ispitne komisije

Direktor

(Naziv ustanove)

(Oznaka obrazovne grupe)

**ZAPISNIK
ZA POLAGANJE MATURSKOG ISPITA
PO PROGRAMU ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH**

Obrazac broj: OO-13 A

ZAPISNIK ZA POLAGANJE MATURSKOG ISPITA PO PROGRAMU ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Prezime i ime polaznika _____, matični broj polaznika _____,

(naziv obrazovnog programa i zanimanja)

Datum polaganja od _____ do _____ 20__ godine.			
Nastavni predmeti		Ocjena	Komisija
Tema pismenog rada _____ _____ _____			1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
Nastavni predmet _____ _____ _____	Pitanja iz nastavnog predmeta 1. _____ 2. _____ 3. _____		1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
Tema maturalnog rada _____ _____ _____	Pitanja iz maturalnog rada 1. _____ 2. _____ 3. _____		1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

Prema tome polaznik je sa _____ () uspjehom položio maturalni ispit.

Podaci o položenom maturalnom ispitu preneseni su u matičnu knjigu. Sveska _____ redni broj _____.

Polaznik nije položio ispit iz nastavnih predmeta _____

pa se upućuje na popravni ispit.

Predsjednik ispitne komisije

Direktor

Zapisnik sa popravnog ispita

Popravni ispit u _____

Datum polaganja od _____ do _____ 20__ godine.			
Nastavni predmeti		Ocjena	Komisija
Tema pismenog rada _____ _____ _____			1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
Nastavni predmet _____ _____ _____	Pitanja iz nastavnog predmeta 1. _____ 2. _____ 3. _____		1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
Tema maturalnog rada _____ _____ _____	Pitanja iz maturalnog rada 1. _____ 2. _____ 3. _____		1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

Na popravnom ispitu polaznik je položio

predmete _____

prema tome s _____ () uspjehom položio maturalni ispit.

Predsjednik ispitne komisije

Direktor

(Naziv ustanove)

(Ime i prezime polaznika)

**ZAPISNIK ZA ISPIT OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA
PO JAVNO VAŽEĆIM PROGRAMIMA
OD POSEBNOG INTERESA ZA KANTON**

Ime i prezime polaznika _____, matični broj polaznika _____,

(nastavni sadržaj)

Ime i prezime ispitivača: _____

Ime i prezime predsjednika komisije: _____

Ime i prezime stalnog člana: _____

Datum polaganja od _____ do _____ 20__ godine.		
Nastavni sadržaj	Ocjena	Komisija
PRAKTIČAN RAD (zadatak): _____ _____ _____		1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)
Pitanja na ispit 1. _____ 2. _____ 3. _____		1..... (predsjednik) 2..... (ispitivač) 3..... (član)

Prema tome polaznik je sa _____ () uspjehom položio ispit osposobljavanja i usavršavanja po javno važećim programima od posebnog interesa za kanton.

Podaci o položenom ispit u preneseni su u matičnu knjigu. Sveska _____ redni broj _____.

Predsjednik ispitne komisije

Direktor

Obrazac broj: OO-14 A

54.

Na osnovu člana 18. stav (1) Zakona o kantonalnim ministarstvima i drugim tijelima uprave („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/15), u vezi sa članom 34. stav (2) Zakona o obrazovanju odraslih („Službene novine Zeničko – dobojskog kantona“, broj: 5/14), članom 20. i članom 26. Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj: 5/16), ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, d o n o s i:

Dopuna Pravilnika o sadržaju, obliku, načinu vođenja evidencija u ustanovama za obrazovanje odraslih

I.

Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona donosi dopunu forme izgleda, sadržaja i načina vođenja Spiska izdatih javnih isprava za obrazovanje odraslih, kao dijela evidencije koja se vodi u ustanovama za obrazovanje odraslih na području Zeničko-dobojskog kantona.

II.

Spisak izdatih javnih isprava se vodi na formatu A4, sa brojećano označenim stranicama od 1 do 100.

III.

Spisak izdatih javnih isprava za obrazovanje odraslih je sastavni dio ovog akta, i primjenjivati će se od školske 2017/2018. godine.

IV.

Ovaj akt stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona“.

Broj : 10-38-02-15897-21/17.

Datum, 31.01.2018. godine

Zenica

MINISTAR

Mensur Sinanović, s.r.

(Naziv ustanove za obrazovanje odraslih)

SPISAK IZDATIH JAVNIH ISPRAVA

Spisak izdatih javnih isprava

(diploma, svjedodžbi, i uvjerenja o javno važećim programima od posebnog interesa za Kanton)

[illegible]

Datum: _____

(potpis direktora)